

«12» 02 2024 г.

45

ПРИКАЗ

Об организации первого этапа
приёмной кампании в первые классы
МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»
на 2024/2025 учебный год

С целью организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784), приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 08.02.2024 №220-у «Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первый этап приёмной кампании в 1 класс на 2024/2025 учебный год (далее – приёмная кампания) в соответствии с планом приёма.
2. Провести первый этап приёмной кампании в 1 классы в следующие сроки:
 - начало первого этапа приёмной кампании 09.00 часов местного времени 29.03.2024.
 - окончание первого этапа приёмной кампании 15.00 часов местного времени 30.06.2024.
3. Назначить Климову Л.В., заместителя директора по УВР, ответственной за сопровождение приёмной кампанию в первые классы на 2024/2025 учебный год.
4. Обеспечить Климовой Л.В., заместителю директора по УВР, организационно-управленческие условия для начала первого этапа приёмной кампании:
 - определить перечень документов, обязательных для информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников (Приложение 1).
 - разместить информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»: распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 №575 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями города Челябинска» (в новой редакции) в течении 10 календарных дней с момента издания распоряжения; информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения; образец заявления о приёме на обучение; Порядок приёма, перевода и отчисления в МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»; график приёма заявлений и документов; контактные телефоны ответственных за сопровождение приёмной кампании; информацию о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приёма в МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска».
 - организовать информирование жителей микрорайона, закреплённого за МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска» в срок до 01.03.2024.

- организовать работу по приёму заявлений и документов в 1 класс 29.03.2024 с 09.00 часов до 14.00 часов и далее по графику – вторник с 09.00 часов до 12.00 часов, четверг с 14.00 часов до 19.00 часов.
- направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приёмной кампании до 15.00 часов 03.07.2024 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.
- 5. Назначить школьными операторами приёмной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год Тимошину О.Н., зав канцелярией филиала МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска» и Волкову А.Ю., учителя информатики филиала МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска».
- 6. Провести Тимошиной О.Н., зав канцелярией филиала МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска», работу в АМС «Е-услуги. Образование»:
 - создать 1-е классы на 2024/2025 учебный год с указанием вакантных мест в срок до 16.02.2024.
 - провести работу в системе с заявлениями, зарегистрированными до начала приёмной кампании 2024/2025 учебного года до 19.02.2024.
 - провести регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 29.03.2024 с 09.00 часов до 14.00 часов и далее по графику.
- 7. Разместить Волковой А.Ю., учителю информатики филиала МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска», на сайте ОО информацию, указанную в п.4, в срок до 01.03.2024.
- 8. Провести Климовой Л.В., заместителю директора по УВР, родительское собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 26.03.2024. в 18.00 часов.
- 9. Утвердить состав приёмной комиссии:
 - Усынин В.В. – председатель приёмной комиссии/ директор МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»;
 - Брюханова Я.А. – член приёмной комиссии/ заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска» (филиал);
 - Климова Л.В. - член приёмной комиссии/ заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска» (филиал);
 - Глухова В.А. - член приёмной комиссии/ руководитель психологического центра МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»;
 - Бутякова А.В. - член приёмной комиссии/ психолог МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска» (филиал);
 - Сарпова И.В. - член приёмной комиссии (по согласованию)/ фельдшер МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска» (филиал);
 - Тимошина О.Н. – секретарь приёмной комиссии, зав канцелярией филиала МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска».
- 10. Разместить данный приказ на сайте МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска».
- 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»



В.В. Усынин

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, обязательных для информирования родителей (законных представителей)
при поступлении в 1 классы на 2024/2025 учебный год

1. Устав МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»
2. Лицензия
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»
5. Режим работы МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»
6. Положение о правилах приёма обучающихся, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей №97 г. Челябинска»
7. Перечень документов, обязательных для зачисления в 1 класс
8. Форма заявления для приёма в 1 класс